



KODEKS RAVNANJA  
za TRETJE OSEBE  
družb iz  
Skupine SALUS

velja od: 27.3.2023



## Vsebina

UVOD.....	3
1. SKLADNOST IN ETIKA.....	4
POŠTENA KONKURENCA IN ETIKA.....	4
PREPREČEVANJE KORUPCIJE.....	4
DARILA IN GOSTOLJUBJE .....	4
DONACIJE IN DOBRODELNI PRISPEVKI .....	5
PLAČILA ZA POSPEŠEVANJE.....	5
POLITIČNI PRISPEVKI .....	5
LOBIRANJE.....	5
NAVZKRIŽJE INTERESOV .....	5
ZAUPNOST INFORMACIJ IN VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI.....	6
PRANJE DENARJA, FINANCIRANJE TERORIZMA TER BLOKIRANI POSAMEZNIKI IN DRUŽBE .....	6
OPOZARJANJE IN PRIJAVE NEPRAVILNOSTI.....	7
KOMUNICIRANJE Z MEDIJI .....	7
ODNOS DO ŽIVALI.....	7
2. DELO .....	8
ENAKE MOŽNOSTI ZAPOSLOTITVE .....	8
PREPOVED DISKRIMINACIJE IN NASILJA.....	8
VARSTVO OSEBNIH PODATKOV .....	8
DELO OTROK IN MLADOSTNIKOV.....	8
3. ZDRAVJE IN VARNOST .....	9
VARNO DELOVNO OKOLJE .....	9
TVEGANJA NA DELOVNEM MESTU IN VARNOSTNI UKREPI.....	9
4. SISTEM UPRAVLJANJA.....	9
KONTINUIRANO IN NEMOTENO POSLOVANJE .....	9
VODENJE KNJIG IN EVIDENC.....	9
PRAVICA DO REVIZIJE .....	10
5. TRAJNOSTNO POSLOVANJE .....	10
TRAJNOSTNI RAZVOJ .....	10
OKOLJSKI CILJI .....	10
6. RAZLAGE .....	11
IZRAZI UPORABLJENI V TEM KODEKSU .....	11

## Uvod

Upoštevanje najvišjih etičnih standardov in družbena odgovornost sta vrednoti, ki jima družbe iz Skupine SALUS (v nadaljevanju Skupina SALUS) dosledno sledijo in tako ohranjajo in nadaljujejo dolgoletno tradicijo integritete in kredibilnosti.

Osnovna načela, vrednote, principi in smernice, v katere verjame Skupina SALUS in njeni zaposleni, so zapisani v *Kodeksu ravnanja delniške družbe SALUS, Ljubljana, d.d. in Skupine SALUS*.

Poslovni procesi, ki se redno posodablajo, so določeni v internih predpisih, politikah, navodilih in smernicah. Vsak zaposlen Skupine SALUS se je z relevantnimi internimi dokumenti dolžan seznaniti in jih upoštevati. Vsak zaposlen je tudi dolžan proaktivno poročati o vseh morebitnih odstopanjih.

Skupina SALUS poudarja pomen odgovornega upravljanja in ravnanja, ki pripomore k razvoju širše družbene skupnosti.

Skupina SALUS je zavezana k trajnostnemu poslovanju za boljšo prihodnost, zadovoljenju potreb širše družbe in k odgovornosti za naš planet. Navedeno izvajamo skupaj z vsemi deležniki, s katerimi sodelujemo, saj je skrb za trajnost partnerski proces. Prizadevamo si delovati povezovalno, saj se zavedamo, da napori posameznih deležnikov niso dovolj.

Vsaka od družb v Skupini SALUS si prizadeva poslovati s poslovnimi partnerji, to je tretjimi osebami, ki upoštevajo lokalno zakonodajo, vse relevantne predpise, smernice, standarde in prakse, kakor tudi načela, zbrana v tem *Kodeksu ravnanja za tretje osebe družb iz Skupine SALUS*.

Od tretjih oseb Skupina SALUS pričakuje tudi, da izvajajo vse ukrepe s katerimi zagotavljajo, da tudi njihovi poslovni partnerji in podizvajalci smiselno sledijo enakim principom.

Skladnost z vsem zgoraj naštetim je tudi eden od kriterijev, ki jih Skupina SALUS upošteva tako pri izboru tretjih oseb, s katerimi bo poslovno sodelovala, kakor tudi pri nadaljnjem sodelovanju z njimi.

## 1. SKLADNOST IN ETIKA

Skupina SALUS vselej posluje pošteno in spoštljivo, dosledno upošteva etične vidike in najvišje standarde osebne in poslovne integritete ter enako pričakuje od svojih poslovnih partnerjev, tretjih oseb.

### Poštena konkurenca in etika

Dosledno upoštevanje poštenih poslovnih praks, vključno s spoštovanjem poštene konkurence, etičnega in spoštljivega vedenja ter zakonitega poslovanja so zaveze, ki jih Skupina SALUS upošteva pri svojem poslovanju.

Poslovanje tretjih oseb mora prav tako odražati visoke etične standarde in mora biti pošteno, razumljivo ter skladno z veljavno zakonodajo in vsemi zadevnimi predpisi.

Komunikacija tretjih oseb z njihovimi poslovnimi partnerji in konkurenco mora biti skrbna in premišljena in ne sme vsebovati vsebin ali načina izražanja, ki bi predstavljali protikonkurenčno vedenje ali bi se jih lahko tako razumelo.

Tretje osebe morajo upoštevati in ravnati skladno z zakonodajo s področja varstva konkurence.

### Preprečevanje korupcije

Skupina SALUS sledi področnim predpisom in najvišjim standardom poslovne etike, deluje pošteno in transparentno ter izvaja politiko ničelne tolerance, ko gre za kakršno koli obliko korupcije.

Tretje osebe ne smejo neposredno ali posredno dajati, ponujati, sprejemati ali nagovarjati k dajanju, ponujanju ali sprejemanju, kakršnih koli daril, razvedrila ali česarkoli vrednega kateremu koli zdravstvenemu delavcu, javnemu uslužbencu, nosilcu javnega pooblastila, državnemu funkcionarju ali kandidatu za državno funkcijo, uradniku političnih strank oziroma njihovem predstavniku ali komur koli drugemu z namenom:

- pridobitve ali ohranitve posla,
- vplivanja na poslovno odločitev ali
- zagotavljanja nepoštene prednosti.

### Darila in gostoljubje

Temeljno načelo, ki mu v zvezi z dajanjem daril in gostoljubjem Skupina SALUS sledi ter enako pričakuje tudi od tretjih oseb je, da je prepovedano dajati, ponujati, obljubljeni ali sprejemati darila ali spodbujati k temu, da je prepovedano izkazovati neprimerno gostoljubje ali kar koli drugega, kar bi imelo za posledico pridobivanje nedovoljenih koristi.

V kolikor so darila in/ali gostoljubje dovoljena v lokalni zakonodaji ali splošnih načelih panožne industrije, kot odraz spoštovanja kulture ali lokalnih običajev, smejo biti skromna oziroma zanemarljive vrednosti, nenaročena, razumna in zgolj občasna.

Daril ali gostoljubja ni dovoljeno dajati v imenu ali v povezavi s poslovanjem s Skupino SALUS, razen če je bilo to predhodno dogovorjeno in odobreno, pri čemer je treba ob tem upoštevati veljavno zakonodajo.

### Donacije in dobrodelni prispevki

Donacije in dobrodelni prispevki, ki so navadno namenjeni pomoči ob elementarnih in drugih nesrečah, za pomoč bolnim, nemočnim in tistim, ki živijo na ali pod pragom revščine, oziroma se z njimi naslavlja socialni vidik in širšo družbeno odgovornost, so dovoljeni vendar se zanje ne sme prejeti, zahtevati ali pričakovati v zameno nobene koristi.

### Plačila za pospeševanje

Plačila za pospeševanje so neuradna plačila ali manjši prenosi vrednosti, namenjeni nosilcu javnega pooblastila ali javnemu uslužbencu z namenom pospešiti postopke oziroma kakor koli drugače vplivati na dolžno ravnanje teh oseb.

Plačila za pospeševanje so prepovedana.

### Politični prispevki

Skupina SALUS ne nasprotuje političnim opredelitvam tretjih oseb in njihovih zaposlenih.

Tretje osebe lahko dajejo prispevke za politično delovanje vendar nikdar v imenu ali za račun Skupine SALUS.

Skupina SALUS ne daje, ne obljublja in ne namenja političnih prispevkov.

### Lobiranje

Lobiranje je dovoljeno pod pogoji in v kolikor ga dopušča lokalna zakonodaja in se ne sme uporabljati za kakršne koli koruptivne, nezakonite ali druge neprimerne namene oziroma vplive na odločitve, zaradi katerih bi lahko prišlo do kakršnih koli neprimernih koristi.

### Navzkrižje interesov

O navzkrižju oziroma nasprotju interesov govorimo kadar je interes, ki vključuje osebni, socialni, finančni, politični ali drug interes zaposlenega ali njegovega ožjega družinskega člana, v nasprotju z ali bi lahko veljal za nasprotnega z interesi tretje osebe, kjer je zaposlen, ali z interesi Skupine SALUS.

Od tretjih oseb pričakujemo, da bodo zagotovili, da njihovi zaposleni ne bodo ravnali v navzkrižju z interesi.

## **Zaupnost informacij in varovanje poslovnih skrivnosti**

Ob izvajanju poslovnih procesov tretje osebe in njihovi zaposleni lahko pridobijo oziroma se seznanijo z določenimi informacijami, listinami ali predmeti, ki jih Skupina SALUS šteje kot poslovno skrivnost. Ta zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje, listine, poslovne informacije in/ali predmete, ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij,
- ima tržno vrednost in
- imetnik poslovne skrivnosti, to je Skupina SALUS, je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Poslovna skrivnost so tudi informacije, ki jih kot take pisno določi poslovodstvo oziroma uprava družbe v Skupini SALUS ali od nje pooblaščen oseba in izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Tisti, ki razpolaga s poslovno skrivnostjo, je dolžan le-to varovati oziroma jo hraniti tako, da do poslovne skrivnosti dostop nepooblaščenim osebam ni omogočen, da jim poslovne skrivnosti ne sporoča oziroma jim je ne posreduje.

Dolžnost varovati poslovno skrivnost nastopi v trenutku, ko se tretja oseba z njo seznanila in traja tudi po tem, ko preneha poslovno ali drugo sodelovanje s Skupino SALUS.

Javne objave zadev, ki so opredeljene kot poslovna skrivnost, ali razpravljanje o teh zadevah na posvetih, je dovoljeno le s predhodnim pisnim soglasjem poslovodstva oziroma uprave družbe iz Skupine SALUS.

## **Pranje denarja, financiranje terorizma ter blokirani posamezniki in družbe**

### **Pranje denarja**

Pranje denarja je katero koli ravnanje z denarjem ali premoženjem, pridobljenim s kaznivim dejanjem, ki vključuje:

- zamenjavo ali kakršen koli prenos denarja ali drugega premoženja, ki izvira iz kaznivega dejanja,
- skrivanje ali prikrivanje prave narave, izvora, nahajanja, gibanja, razpolaganja, lastništva ali pravic v zvezi z denarjem ali drugim premoženjem, ki izvira iz kaznivega dejanja.

Pranje denarja je prepovedano.

Prepovedano je tudi zavestno sodelovanje v transakcijah, ki omogočajo pranje denarja ali povzročajo nezakonite preusmeritve sredstev.

### **Financiranje terorizma**

Financiranje terorizma je zagotavljanje ali zbiranje oziroma poskus zagotavljanja ali zbiranja denarja ali drugega premoženja zakonitega ali nezakonitega izvora, posredno ali neposredno, z namenom ali zavedajoč se, da bo v celoti ali delno uporabljeno za izvedbo terorističnega dejanja ali drugega dejanja, povezanega s terorizmom, ali da ga bo uporabil terorist ali teroristična organizacija.

Financiranje terorizma je prepovedano.

### **Blokirane družbe in posamezniki**

Prepovedano je poslovno sodelovati s posamezniki in družbami, ki so navedeni na seznamih blokiranih posameznikov ali družb, ki jih objavljajo uradni organi, npr. evropske, ameriške ali agencije drugih držav.

### **Opozarjanje in prijave nepravilnosti**

Skupina SALUS sledi odprti komunikaciji, podpira politiko odprtih vrat ter vzpodbuja vse, da v dobri veri prijavijo morebitne nepravilnosti.

Vse prijave domnevnih kršitev Skupina SALUS jemlje resno in se v celoti zavzema za njihovo učinkovito in pravočasno preiskavo, oceno dejstev in po potrebi za sprejetje ustreznih ukrepov in sankcij. Hkrati dobrovernim prijaviteljem zagotavlja popolno zaščito, vključno z anonimnostjo, brez maščevalnih ali povračilnih ukrepov, kazni ali drugih negativnih posledic.

Od tretjih oseb Skupina SALUS pričakuje, da imajo vzpostavljene učinkovite mehanizme in sisteme, preko katerih lahko njihovi zaposleni ali izvajalci dobronamerno opozorijo na kakršne koli nepravilnosti ali kršitve, in da te kršitve obravnavajo.

### **Komuniciranje z mediji**

Tretje osebe ne smejo komunicirati z mediji v imenu ali vezano na Skupino SALUS, razen, če Skupina SALUS vsebino predhodno pisno odobri in potrdi.

### **Odnos do živali**

Od tretjih oseb Skupina SALUS pričakuje, da bodo zagotavljale upoštevanje vseh lokalnih zakonov in predpisov, vezanih na dobro počutje živali. Z živalmi je treba ravnati spoštljivo, pri čemer jim je treba zmanjšati vsakršno bolečino ali stres.

## 2. DELO

### Enake možnosti zaposlitve

Skupina SALUS želi ohraniti in nadaljevati ugled dobrega in uglednega delodajalca zato zagotavlja enake zaposlitvene možnosti ter enakopravno in enakovredno obravnavo prosilcev zaposlitve in zaposlenih.

Skupina SALUS tudi od tretjih oseb pričakuje enako obravnavo kadar gre za prosilce zaposlitve ali zaposlene.

### Prepoved diskriminacije in nasilja

Skupina SALUS vsem zaposlenim omogoča enako obravnavo, ne glede na spol, raso, barvo kože, veroizpoved, starost, spolno usmerjenost, narodnost, zakonski status itd. in spoštuje ter varuje delavčevo osebnost in ščiti zasebnost.

Skupina SALUS od tretjih oseb pričakuje, da se bodo držale enakih principov in načel.

Nadalje morajo tretje osebe svojim zaposlenim zagotoviti delovno okolje brez spolnega ali kakršnega koli drugega nadlegovanja, nečloveškega ravnanja ali nasilja, šikaniranja, trpinčenja in izživljanja, žaljivega, nespoštljivega, ponižujočega, neetičnega, zastraševalnega ali sovražnega vedelja in psihičnega, fizičnega ali kakršnega koli drugega nasilja.

Tretje osebe morajo zaposlenim omogočiti prijave vsakršnega takega vedenja in zagotoviti pravično obravnavo brez morebitnih sankcij za prijavitelje.

### Varstvo osebnih podatkov

Skupina SALUS se zaveda pomena varstva osebnih podatkov in ravna v skladu z veljavno zakonodajo na tem področju.

Enako pričakuje tudi od tretjih oseb.

### Delo otrok in mladostnikov

Skupina SALUS upošteva veljavno zakonodajo in predpise s področja zaposlovanja in dela otrok in mladostnikov.

Tretje osebe se zavezujejo, da bodo prav tako upoštevale veljavno lokalno in drugo relevantno zakonodajo ter predpise s področja dela in zaposlovanja otrok in mladostnikov.



## 3. ZDRAVJE IN VARNOST

### Varno delovno okolje

Tretje osebe morajo zagotoviti varno delovno okolje, ki preprečuje izpostavljenost tveganjem in nevarnostim za zdravje. O izpostavljenosti in nevarnostih za zdravje, če obstajajo, morajo biti zaposleni predhodno obveščeni, usposobljeni in ustrezno zaščiteni pred posledicami tovrstnih tveganj in nevarnosti.

Nadalje morajo tretje osebe vzpostaviti sisteme in procese za zaščito delavcev pred kemičnimi, biološkimi in fizikalnimi nevarnostmi ter poškodbami, tako na delovnem mestu kot tudi v drugih poslovnih prostorih tretje osebe.

Tretje osebe morajo imeti pripravljene protokole za odpravo ali zmanjšanje učinkov posledic izrednih razmer, kamor sodijo predvsem, a ne izključno, potresi, poplave, ujme, požari, eksplozije, uhajanje vnetljivih, kemičnih ali drugih snovi, vojne, ipd.

### Tveganja na delovnem mestu in varnostni ukrepi

Tretje osebe morajo imeti vzpostavljene procese in sisteme za prepoznavanje poklicnih oziroma drugih nevarnosti na delovnem mestu. Vzpostavljene in opredeljene morajo imeti stopnje in ocene tveganj, ki so osnova za pripravo programov za preprečevanje oziroma zmanjševanje takih tveganj.

## 4. SISTEM UPRAVLJANJA

### Kontinuirano in nemoteno poslovanje

Tretje osebe morajo vzpostaviti ukrepe za zagotovitev nemotenega in kontinuiranega poslovanja ter izvajanja pogodbenih oziroma drugih dogovorjenih aktivnosti s Skupino SALUS, tudi v primeru nepredvidenih dogodkov, kot so na primer požari, poplave, potresi ipd.

### Vodenje knjig in evidenc

Natančno vodenje poslovnih knjig in evidenc je bistvenega pomena za uspešno vodenje družb in za ohranjanje zaupanja vseh deležnikov.

Tretje osebe morajo voditi poslovne knjige, ki v celoti, natančno, verodostojno in pravilno odražajo poslovne transakcije, s katerimi zagotavljajo popolna, poštena, pravočasna in razumljiva finančna in druga razkritja.

Nadalje morajo tretje osebe imeti sprejete postopke hrambe in uničenja dokumentacije, s katerimi zagotavljajo, da se poslovne knjige in dokumentacija hranijo in uničujejo skladno z veljavnimi regulatornimi, okoljskimi, davčnimi, delovnopравnimi in drugimi predpisi.

### **Pravica do revizije**

Za namen zagotavljanja skladnosti pogodbenih oziroma dogovorjenih aktivnosti tretje osebe, lahko Skupina SALUS pri tretji osebi izvede presojo, kot je predvidena v sklenjeni pogodbi oziroma dogovoru. O namenu in podrobnostih revizije se Skupina SALUS in tretja oseba predhodno dogovorita.

## **5. TRAJNOSTNO POSLOVANJE**

### **Trajnostni razvoj**

Skupina SALUS od tretjih oseb pričakuje delovanje v smeri trajnostnega razvoja in napredka.

Poslovanje in delovanje družb v okviru ESG dejavnikov (Environment, Social, Governance) in GRI standardov (Global Reporting Initiative) ter drugih pomembnih sporazumov in dogovorov, sprejetih na mednarodnih in lokalnih nivojih, ki zadevajo trajnostni razvoj in zagotavljajo tako imenovani »Life cycle assessment«, so odgovornost vseh nas, tako Skupine SALUS kot tretjih oseb.

### **Okoljski cilji**

Skupina SALUS si prizadeva razvijati, ponujati in tržiti izdelke ali storitve ter tozadevno slediti okoljskim predpisom z namenom nenehno zmanjševati negativne učinke svojega delovanja na okolje, ter se s tem preventivno loteva okoljskih izzivov.

Med ključne zahteve glede varstva okolja se uvrščajo skrb za varno rokovanje, hranjenje, recikliranje in ravnanje z odpadki, izpuste v zrak, izlive, razlitja, zmanjšanje ogljičnega odtisa, porabo vode in proizvodnjo odpadkov ter učinkovito rabo naravnih virov, ki predstavljajo pomemben gradnik poslovanja Skupine SALUS.

Skupina SALUS si želi sodelovati s tretjimi osebami, ki gornje zahteve prav tako prepoznajo kot ključne in imajo vzpostavljene procese za zaščito in varstvo okolja ter tako prispevajo k zmanjšanju okoljskih obremenitev.

## 6. RAZLAGE

### Izrazi uporabljeni v tem Kodeksu

**Tretja oseba** pomeni katero koli organizacijsko obliko, ki se po lokalni zakonodaji šteje kot gospodarska družba. Za potrebe tega Kodeksa sem uvrščamo tudi samostojne podjetnike ali enoosebne družbe in druge organizacijske oblike, s katerimi Skupina SALUS stopa v poslovni odnos.

**Kodeks** pomeni *Kodeks ravnanja za tretje osebe družb iz Skupine SALUS*.

**Korupcija** je vsaka kršitev dolžnega ravnanja uradnih in odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, kot tudi ravnanje oseb, ki so pobudniki kršitev ali oseb, ki se s kršitvijo lahko okoristijo zaradi neposredno ali posredno obljubljenih, ponujenih ali dane oziroma zahtevanih, sprejetih ali pričakovanih koristi zase ali za drugega. Korupcija ima različne pojavne oblike, od podkupovanja, izsiljevanja, prevar, do goljufije, poneverbe, nepotizma, klientelizma in drugih.

**Podizvajalci** so poslovni partnerji, izbrani s strani tretjih oseb, za potrebe izvedbe oziroma realizacije pogodbenih oziroma drugih dogovorjenih aktivnosti za Skupino SALUS.

**Skupina SALUS** je skupno poimenovanje za katero koli družbo iz Skupine SALUS ali Skupino SALUS kot celoto.