



# KODEKS RAVNANJA

delniške družbe

**SALUS, Ljubljana, d. d.**

in

**SKUPINE SALUS**

velja od: 11.11.2022



## Kazalo vsebine

|  |    |
|--|----|
| UVOD.....  | 3  |
| SLOGAN .....   | 4  |
| 1. UPORABA IN IZVAJANJE .....  | 4  |
| 2. ODNOSI Z ZAPOSLENIMI .....  | 4  |
| 2.1. KLJUČNI VIDIKI.....   | 4  |
| 2.2. DAJANJE ZGLEDA.....   | 5  |
| 2.3. VAROVANJE SREDSTEV SKUPINE SALUS .....  | 5  |
| 2.4. NASPROTJE INTERESOV .....   | 5  |
| 2.5. ZAUPNOST.....   | 6  |
| 2.6. SKLADNOST Z INTERNIMI PREDPISI .....  | 6  |
| 2.7. POLITIKA ODPRTIH VRAT.....  | 7  |
| 2.8. ENAKE MOŽNOSTI.....   | 7  |
| 2.9. DELO OTROK IN MLADOSTNIKOV .....  | 7  |
| 3. ODNOSI S POSLOVNIMI PARTNERJI.....  | 7  |
| 3.1. PREGLEDNOST INFORMACIJ .....  | 7  |
| 3.2. ETIKA .....   | 7  |
| 3.3. POŠTENA KONKURENCA .....  | 8  |
| 4. ODNOSI Z ZDRAVSTVENIMI DELAVCI, JAVNIMI USLUŽBENCI IN NOSILCI JAVNIH POOBLASTIL ..... | 8  |
| 4.1. POLITIKA PREPREČEVANJA KORUPCIJE .....  | 8  |
| 5. VODENJE KNJIG IN EVIDENC.....   | 10 |
| 5.1. SODELOVANJE Z DAVČNIMI UPRAVAMI.....  | 10 |
| 6. PRANJE DENARJA FINANCIRANJE TERORIZMA TER BLOKIRANI POSAMEZNIKI IN DRUŽBE .....       | 11 |
| 6.1. PRANJE DENARJA .....  | 11 |
| 6.2. FINANCIRANJE TERORIZMA.....   | 11 |
| 6.3. BLOKIRANI POSAMEZNIKI IN DRUŽBE.....  | 11 |
| 7. ODGOVORNOST DO DELNIČARJEV.....   | 11 |
| 8. KOMUNICIRANJE Z MEDIJI .....  | 12 |
| 9. POLITIČNA DEJAVNOST.....  | 12 |
| 10. ODNOS DO ŽIVALI .....  | 12 |
| 11. TRAJNOSTNI RAZVOJ .....  | 13 |
| 12. POLITIKA OPOZARJANJA IN PRIJAVE DOMNEVNIH KRŠITEV .....                              | 13 |
| 13. RAZLAGA .....  | 14 |
| 13.1. IZRAZI UPORABLJENI V TEM KODEKSU .....   | 14 |
| 13.2. PRAVILA ZA RAZLAGO .....   | 15 |

Družba SALUS promet s farmacevtskimi, medicinskimi in drugimi proizvodi, d.d., Ljubljana, matična številka 5002796000, ob upoštevanju relevantne zakonodaje, Slovenskega kodeksa upravljanja javnih delniških družb<sup>1</sup>, statuta družbe SALUS, Ljubljana, d.d., Politike upravljanja delniške družbe SALUS, Ljubljana, d.d. ter internih pravil družb Skupine SALUS sprejema naslednji

## KODEKS RAVNANJA

### Uvod

Skupina SALUS nenehno sledi svoji viziji in poslanstvu vitalnega člana v oskrbi z zdravili, medicinskimi pripomočki, kakovostnimi in inovativnimi storitvami, ki prinašajo zdravje in dobro počutje ljudi; upoštevanje najvišjih etičnih standardov dobrega sodelovanja, družbena odgovornost in trajnostni razvoj so vrednote, ki jim Skupina SALUS dosledno sledi.

Kodeks je zasnovan z namenom ohranjanja dolgoletne tradicije integritete in kredibilnosti družbe SALUS, Ljubljana, d.d. in družb znotraj Skupine SALUS.

Kodeks opredeljuje osnovna načela sprejemljivega ravnanja in vedenja posameznikov ter predstavlja temeljne in zavezujoče smernice za posameznike na vseh hierarhičnih in organizacijskih ravneh Skupine SALUS, poleg tega pa opredeljuje tudi politiko ničelne tolerance, ko gre za dejanja posameznikov, ki lahko negativno vplivajo na ugled Skupine SALUS ali so nedopustna s pravnega, moralnega ali etičnega vidika.

Kodeks opredeljuje vrednote, principe in načela, v katere verjame Skupina SALUS in jim sledi; te vrednote odsevajo poslovno kulturo družbe in okolje, iz katerega izhaja. Nadalje je Kodeks tudi instrument upravljanja in del širše vizije glede družbene in okoljske odgovornosti ter trajnostnega razvoja Skupine SALUS.

Kodeks spodbuja in razvija kulturo etičnega ravnanja v Skupini SALUS in zavezuje celotno Skupino SALUS, vsako izmed družb, ki jo skladno z razlago tega Kodeksa sestavljajo in vse zaposlene.

---

<sup>1</sup> Kodeks upravljanja javnih delniških družb sprejet s strani Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana, in Združenja nadzornikov Slovenije dne 9.12.2021

## Slogan

Naš slogan je: »*Dobro ljudi je najvišji zakon*«; Salus populi est suprema lex.

## 1. Uporaba in izvajanje

Strogo upoštevanje Kodeksa je ključnega pomena za nemoteno opravljanje dejavnosti in ugled Skupine SALUS. To je zaveza vseh zaposlenih. Vsak zaposleni mora bodisi preko dokumentnega sistema bodisi s podpisom izjave potrditi, da je Kodeks prebral, razumel in ga upošteva.

Dosledno izvajanje Kodeksa je odgovornost vsakega zaposlenega in vsake od družb, ki sestavljajo Skupino SALUS.

Vloga Komisije za skladnost poslovanja je spremljanje implementacije Kodeksa, njegovo spreminjanje in/ali posodabljanje, če je to potrebno. Komisija prejema prijave opozoril na nepravilnosti in sumov domnevnih kršitev in jih ustrezno obravnava. Ima tudi svetovalno vlogo na področju skladnosti poslovanja Skupine SALUS.

Vsa prizadevanja so usmerjena v to, da je Kodeks skladen z veljavno zakonodajo, ki ureja relevantne trge. V primeru neskladnosti med Kodeksom in veljavno zakonodajo prevlada slednja.

V primeru neskladnosti med Kodeksom in internimi dokumenti Skupine SALUS prevlada Kodeks.

## 2. Odnosi z zaposlenimi

### 2.1. Ključni vidiki

Skupina SALUS odnose z zaposlenimi ureja tako, da zagotavlja spoštovanje osebnih pravic, osebnosti zaposlenih, varovanje osebnih podatkov, prepoved vseh oblik diskriminacije, humano in spoštljivo komunikacijo, plačilo za delo skladno s standardi delovne zakonodaje in sporazumno reševanje morebitnih nesoglasij.

Skupina SALUS zagotavlja varno delovno okolje. Zaposleni nismo izpostavljeni tveganjem in nevarnostim za zdravje, razen če smo o tem predhodno obveščeni, usposobljeni in ustrezno zaščiteni pred posledicami tovrstnih tveganj in nevarnosti.

V delovnem okolju zaposlenega v Skupini SALUS ni prostora za nadlegovanje, neželene komentarje, neprimerno vedenje, dejanja ali ravnanja, ki lahko očrniijo ali izkažejo sovražnost do zaposlenega oziroma sodelavca. Prepovedano je ravnanje, ki ustvarja zastrašujoče, sovražno ali žaljivo poseganje v delovno okolje zaposlenega.

Skupina SALUS si prizadeva za uporabo načel poštenosti, enakosti in pozitivnega pristopa, kadar gre za ocenjevanje, nagrajevanje, motivacijo ter karierni razvoj zaposlenih.

## 2.2. Dajanje zgleda

Kodeks moramo upoštevati vsi zaposleni, medtem ko imamo vsi člani posloводства, izvršilni in višji vodstveni delavci poudarjeno odgovornost dajanja zgleda. Vsak izmed omenjenih mora predstavljati vzor in navdihovati druge, da sledimo določbam Kodeksa, in sicer na podlagi poštenosti, spodbujanja etičnega odločanja in drugih dejanj po standardih neoporečnega vodenja.

## 2.3. Varovanje sredstev Skupine SALUS

Zaposleni moramo varovati sredstva Skupine SALUS in jih odgovorno uporabljati. Sredstva zajemajo fizično lastnino, kot so infrastruktura, zaloge, oprema, stroji, vozila, rezervni deli, surovine in končni izdelki, finančna sredstva ter ostale premičnine in nepremičnine. Sredstva nadalje zajemajo tudi neopredmetena sredstva, kot so zaupni in občutljivi podatki, evidence, informacije, ideje, intelektualna lastnina in informacijski sistemi. Sredstva, navedena v tem odstavku, se nanašajo tako na sredstva, ki so v lasti, kot tudi na sredstva, ki so v posesti katere od družb v Skupini SALUS.

Zaščita intelektualne lastnine je bistvenega pomena za ohranjanje naše konkurenčne prednosti, zato ščitimo in vzdržujemo pravice intelektualne lastnine in le-to uporabljamo na odgovoren in varen način.

Zaposleni lahko sredstva Skupine SALUS uporabljamo samo za upravičene poslovne namene in jih moramo zavarovati pred krajo, izgubo, poškodbami, zlorabo ali uničenjem.

Posebno pozornost moramo zaposleni nameniti varovanju sredstev, ko opremo, občutljive podatke in evidence, informacije ali informacijske sisteme uporabljamo izven poslovnih prostorov družb iz Skupine SALUS.

## 2.4. Nasprotje interesov

Zaposleni moramo svoje naloge opravljati v najboljšem interesu Skupine SALUS, brez vpletanja morebitnih osebnih interesov, zato je dolžnost vsakega zaposlenega izogibanje situacijam, ki predstavljajo potencialno ali zaznano navzkrižje interesov med osebnimi interesi in interesi Skupine SALUS.

Nasprotje interesov nastopi, kadar je zaposleni vključen v odločanje ali glasovanje o zadevi oziroma v sodelovanje v njej, kjer je nepristranskost in objektivnost njegovega doprinosa ogrožena zaradi njegovega neposrednega ali posrednega osebnega, finančnega, političnega ali drugega interesa v zadevi, interesa njegovih družinskih članov ali druge povezanosti s tretjo osebo v zvezi z zadevo oziroma, če zaposleni poslovne priložnosti Skupine SALUS kako drugače izkoristi za osebno korist.

Dolžnost vsakega zaposlenega je, da vselej upoštevamo dolžno ravnanje v primeru nasprotja interesov. Ko takšen primer nastopi, moramo zaposleni obvestiti svojega nadrejenega in formalno razkriti za kakšno nasprotje interesov gre in ne smemo poskušati prepričevati ali kakor koli vplivati na posameznike, ki sodelujejo pri odločanju.

## 2.5. Zaupnost

Ob izvajanju poslovnih procesov zaposleni pridobimo določene informacije o Skupini SALUS, njenem poslovanju, strankah, dobaviteljih, poslovnih partnerjih ali drugih tretjih osebah, ki so zaupne, občutljive z vidika konkurenčnosti, varovanja osebnih podatkov ali drugih vidikov in/ali zaščitene.

Zaposleni moramo zato izhajati iz domneve, da so vse informacije zaupne ali občutljive z vidika varstva konkurence in jih varovati kot poslovno skrivnost, razen če Skupina SALUS izrecno naznani, da je bila javnost seznanjena z informacijo.

Zaposleni moramo upoštevati razumne in nujne previdnostne ukrepe za varovanje vseh zaupnih podatkov in informacij, pri čemer jih nikomur zunaj Skupine SALUS ne smemo izdati, razen če gre za razkritje, ki:

- je ustrezno odobreno in
- se nanaša na jasno opredeljeno in upravičljivo poslovno potrebo ali
- je predmet pisne pogodbe o zaupnosti.

Tudi znotraj Skupine SALUS lahko zaposleni širimo zaupne informacije samo, kadar obstaja upravičena poslovna potreba po razkritju.

## 2.6. Skladnost z internimi predpisi

Skupina SALUS zagotavlja, da so poslovni procesi določeni v internih predpisih, ki se redno posodablja. Vsak zaposleni se je z zanj relevantnimi internimi predpisi dolžan seznaniti in jih upoštevati ter proaktivno poročati o vseh morebitnih odstopanjih.

## 2.7. Politika odprtih vrat

Temelj prizadevanj Skupine SALUS je odprtost, dostopnost in možnost, da zaposleni lahko izrazimo svoje mnenje, predstavimo ideje, postavljamo vprašanja, podajamo ugotovitve in pomisleke, opozorimo na nepravilnosti ter prijavimo domnevne kršitve.

Vsi vodilni in vodstveni delavci smo odgovorni za podporo politiki odprtih vrat tako, da smo dosegljivi zaposlenim, ki se obrnejo na nas, da aktivno poslušamo, spodbujamo k dialogu in konstruktivni ter učinkoviti komunikaciji ter sprejemamo kritiko.

Skupina SALUS si prizadeva in vzpodbuja, da zaposleni o vseh zadevah razpravljamo s svojimi nadrejenimi in/ali njihovimi nadrejenimi.

## 2.8. Enake možnosti

Družbe Skupine SALUS želijo ohraniti in nadaljevati ugled dobrega in uglednega delodajalca zato zagotavljajo enake zaposlitvene možnosti ter enakopravno in enakovredno obravnavo prosilcev zaposlitve in zaposlenih, ne glede na njihove osebne značilnosti, kot so rasa, vera, spol, spolna usmerjenost, starost, nacionalno poreklo, zakonski stan, invalidnost in podobno.

## 2.9. Delo otrok in mladostnikov

Skupina SALUS upošteva veljavno lokalno zakonodajo in predpise s področja zaposlovanja in dela otrok in mladostnikov.

Mladostnike, ki so mlajši od 18 let lahko družba iz Skupine SALUS zaposli le v primeru, če so le-ti starejši od zakonsko določene starosti za zaposlitev v posamezni državi.

# 3. Odnosi s poslovnimi partnerji

## 3.1. Preglednost informacij

Skupina SALUS posluje po načelih preglednosti informacij.

Vse informacije, ki jih smemo posredovati ali deliti s poslovnimi partnerji, morajo biti transparentne in ne smejo biti zavajajoče.

## 3.2. Etika

Skupina SALUS vselej posluje pošteno in spoštljivo ter pričakuje enako tudi od svojih strank, dobaviteljev in drugih poslovnih partnerjev. Pri poslovanju upošteva etične vidike in

najvišje standarde osebne in poslovne integritete svojih strank, dobaviteljev in drugih poslovnih partnerjev.

### **3.3. Poštena konkurenca**

Skupina SALUS je zavezana spoštovanju poštene konkurence ter ne izvaja nepoštenih in zavajajočih poslovnih praks.

Distribucija in trženje izdelkov ter zagotavljanje storitev morajo odražati visoke etične standarde Skupine SALUS in morajo biti pošteni, razumljivi ter v skladu z veljavno zakonodajo. Zaposleni pri opravljanju svojih nalog, vključno z, a ne omejeno na oglaševanje, nikoli ne smemo dajati zavajajočih ali neresničnih izjav, navedb o izdelkih, njihovih sestavinah ali učinkih na zdravje brez ustrezne utemeljitve in odobritve ter precenjevati ali napačno predstavljati lastnosti izdelkov.

Skupina SALUS vse svoje stranke obravnava etično, pošteno in v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi zaposleni moramo storitve in izdelke strankam vedno predstavljati pošteno in odkrito, ne smemo izvajati zavajajočih in nepoštenih poslovnih praks, jasno moramo predstavljati prodajne programe in se držati svojih obljub.

Komunikacija s konkurenco mora biti izjemno skrbna in preiščena. Vsa komunikacija mora potekati v primernem poslovnem tonu in ne sme vsebovati načina izražanja, ki bi se ga lahko razumelo ali na podlagi katerega bi se lahko sklepalo o protikonkurenčnem vedenju.

Zaposleni ne smemo sklepati nobenih dogovorov, formalnih ali neformalnih, pisnih ali ustnih, v zvezi z določanjem cen ali drugimi prodajnimi pogoji, usklajevati ponudb, razporejati strank, prodajnih območij ali proizvodnih programov, ali sodelovati v kakršni koli dejavnosti, ki krši veljavno zakonodajo s področja konkurence, in se o teh zadevah pogovarjati s konkurenco, četudi gre za neformalno srečanje, na primer na sejmu, dogodku za stranke ali poslovnem srečanju.

## **4. Odnosi z zdravstvenimi delavci, javnimi uslužbenci in nosilci javnih pooblastil**

### **4.1. Politika preprečevanja korupcije**

Skupina SALUS sledi najvišjim standardom poslovne etike, deluje pošteno in transparentno in izvaja politiko ničelne tolerance, ko gre za kakršno koli obliko korupcije.



Nihče od zaposlenih ne sme nikoli ponujati, neposredno ali posredno, kakršnih koli daril, razvedrila ali česar koli vrednega kateremu koli zdravstvenemu delavcu, javnemu uslužbencu, nosilcu javnega pooblastila oziroma njihovemu predstavniku z namenom:

- pridobitve ali ohranitve posla,
- vplivanja na poslovno odločitev ali
- zagotavljanja nepoštenih prednosti.

Če od zaposlenega kdo zahteva, mu ponudi ali obljubi podkupnino ali ga k temu nagovarja ali spodbuja, mora zaposleni o tem nemudoma obvestiti svojega nadrejenega in Komisijo.

Družbe iz Skupine SALUS smiselno sledijo naslednjim predpisom:

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) oziroma smiselno ustrezen tozadevni zakon v državi, kjer je registrirana povezana družba,
- Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14, 76/15 in 23/17 uradno prečiščeno besedilo) oziroma smiselno ustrezen tozadevni zakon v državi, kjer je registrirana povezana družba,
- Smernice britanskega zakona o podkupninah (UK Bribery Act Guidance 2010) (<https://www.justice.gov.uk/downloads/legislation/bribery-act-2010-guidance.pdf>),
- Ameriški FCPA (Foreign Corrupt Practices Act), (<http://www.justice.gov/sites/default/files/criminal-fraud/legacy/2012/11/14/fcpa-english.pdf>),
- Kodeks ravnanja EFPIA, ([The EFPIA Code](#)) oziroma kodeks lokalnih združenj inovativne farmacevtske industrije v državi, kjer je registrirana povezana družba,
- Kodeks MedTech Europe (Etični kodeks poslovne prakse) (<http://www.medtecheurope.org/>), oziroma kodeks lokalnih združenj ponudnikov medicinske tehnologije in storitev v državi, kjer je registrirana povezana družba,
- Kodeks ravnanja za Evropsko združenje farmacevtskih veletrgovcev (GIRP) 2012, če je smiselno za povezano družbo v državi, kjer je registrirana povezana družba,
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2) oziroma smiselno ustrezen tozadevni pravilnik v državi, kjer je registrirana povezana družba,

- Pogodba o delovanju Evropske Unije (C 326/01, 26.10.2012 – prečiščena različica) 101. člen, smiselno.

## 5. Vodenje knjig in evidenc

Natančno vodenje poslovnih knjig in evidenc je bistvenega pomena za uspešno vodenje družb iz Skupine SALUS in za ohranjanje zaupanja vlagateljev, delničarjev, poslovnih partnerjev, ostalih deležnikov, kot tudi širše družbene skupnosti. Poslovne knjige in evidence v celoti in natančno odražajo poslovne transakcije Skupine SALUS. Natančne poslovne evidence Skupini SALUS pomagajo izpolniti obveznosti in zagotavljajo popolna, poštena, pravočasna in razumljiva finančna in druga razkritja.

Skupina SALUS ima sprejete postopke hrambe in uničevanja dokumentacije, s katerimi zagotavlja, da se poslovne knjige in dokumentacija vodijo, hranijo in uničujejo v skladu s potrebami Skupine SALUS in v skladu z veljavnimi zakonskimi, regulatornimi, okoljskimi, davčnimi, delovnopravnimi in drugimi veljavnimi predpisi.

Od zaposlenih se pričakuje, da dobro sodelujemo z revizorji ter z njimi odkrito komuniciramo.

### 5.1. Sodelovanje z davčnimi upravami

Družbe Skupine SALUS strogo spoštujejo davčno zakonodajo držav v katerih so prisotne, ter se ravnaajo skladno z mednarodnimi standardi.

Naš odnos do finančnih uprav je transparenten in strokoven ter poteka v duhu sodelovanja, preglednosti, zaupanja, spoštovanja in razumevanja z namenom doseči gotovost pri določanju davčnih obveznosti.

Naša politika prevzemanja davčnih tveganj je konzervativna; ne poslužujemo se shem za namene izogibanja davkom, agresivnega davčnega načrtovanja in ne prilagajamo poslovnih ciljev davčnim ciljem.

Posli med povezanimi osebami so izvedeni po primerljivih tržnih cenah ali z uporabo druge ustrezne metode določanja transference cen, da ne prihaja do prelivanja davčne osnove. V primeru morebitnih odstopanj pa se tako dejstvo upošteva v davčnih poročilih.

## 6. Pranje denarja financiranje terorizma ter blokirani posamezniki in družbe

### 6.1. Pranje denarja

Pranje denarja je katero koli ravnanje z denarjem ali premoženjem, pridobljenim s kaznivim dejanjem, ki vključuje:

- zamenjavo ali kakršen koli prenos denarja ali drugega premoženja, ki izvira iz kaznivega dejanja,
- skrivanje ali prikrivanje prave narave, izvora, nahajanja, gibanja, razpolaganja, lastništva ali pravic v zvezi z denarjem ali drugim premoženjem, ki izvira iz kaznivega dejanja.

Pranje denarja je prepovedano. Prepovedano je zavestno sodelovanje v transakcijah, ki omogočajo pranje denarja ali povzročajo nezakonite preusmeritve sredstev.

### 6.2. Financiranje terorizma

Financiranje terorizma je zagotavljanje ali zbiranje oziroma poskus zagotavljanja ali zbiranja denarja ali drugega premoženja zakonitega ali nezakonitega izvora, posredno ali neposredno, z namenom ali zavedajoč se, da bo v celoti ali delno uporabljeno za izvedbo terorističnega dejanja ali drugega dejanja, povezanega s terorizmom, ali da ga bo uporabil terorist ali teroristična organizacija.

Kakršna koli oblika financiranja terorizma je prepovedana.

### 6.3. Blokirani posamezniki in družbe

Prepovedano je poslovno sodelovati s posamezniki in družbami, ki so navedeni na seznamih blokiranih posameznikov ali družb, ki jih objavljajo uradni organi, npr. evropske, ameriške ali agencije drugih držav.

## 7. Odgovornost do delničarjev

Ker je družba SALUS, Ljubljana, d. d. javna delniška družba, katere delnice kotirajo na Ljubljanski borzi vrednostnih papirjev, je še posebej pomembno, da vzdržuje najvišje standarde poslovnega ravnanja in pregledno poslovanje. Skupina SALUS zagotavlja sistem upravljanja, ki spoštuje načelo enakopravne obravnave vseh delničarjev.

Skupina SALUS je dolžna natančno poročati o svojem poslovanju, poslovnem izidu in finančnem položaju. Vse informacije, ki jih razkrije v komunikaciji z javnostjo, ter objave in

poročila, določena s predpisi in predložena državnim organom, morajo biti vedno popolni, pošteni, natančni, pravočasni in razumljivi.

## 8. Komuniciranje z mediji

Z mediji lahko komunicirajo le pooblašcene osebe.

Zaposleni pri svojem delu nenehno pridobivamo in si medsebojno izmenjujemo zaupne in občutljive podatke, informacije, ideje in evidence, ki jih uporabljamo pri svojem delu, zato ne smemo dajati ali razkriti nobenih informacij ali podatkov, če kateri koli predstavnik medijev, vlagatelj ali tržnih analitikov naveže stik z nami in se želi pogovarjati o poslovanju Skupine SALUS.

Zaposleni moramo tej osebi pojasniti, da nismo pooblašчени za dajanje informacij in jo napotiti na upravo družbe SALUS, Ljubljana, d. d..

## 9. Politična dejavnost

Skupina SALUS ne nasprotuje političnim opredelitvam zaposlenih, vendar zaposleni v poslovnih prostorih družb Skupine SALUS oziroma v svojem poklicnem delovanju ne smemo širiti svojih političnih prepričanj, prepričevati, vzpodbujati ali kakor koli drugače politično delovati ali vplivati na druge, niti ne smemo sredstev Skupine SALUS uporabljati za te namene.

Skupina SALUS ne daje, ne obljublja in ne namenja kakršnih koli političnih prispevkov.

## 10. Odnos do živali

Skupina SALUS se zavzema za doseganje visokih standardov, ko gre za počutje živali. Zato morajo družbe Skupine SALUS zagotavljati upoštevanje vseh lokalnih zakonov in predpisov, vezanih na dobro počutje živali, v kolikor je to za njihovo poslovanje relevantno.

## 11. Trajnostni razvoj

Politika trajnostnega razvoja Skupine SALUS spodbuja k doseganju dolgoročnega uspešnega poslovanja na trajnostni način, torej ne le z upoštevanjem ekonomskega temveč tudi okoljskega, družbenega in upravljaljskega vidika.

Trajnostni pristop tudi pomembno vpliva na pridobivanje in ohranjanje zaupanja relevantnih deležnikov in širše družbene skupnosti.

Naš namen je delovati za dobro slehernega posameznika, za družbo kot celoto in za naš planet.

Naše trajnostne zaveze smo razdelili v tri stebre, ki so:

1. **poslovati odgovorno**, ki vključuje našo zavezo o transparentnem, etičnem, skladnem in odgovornem poslovanju.  
Osredotočamo se na osebni in karierni razvoj zaposlenih kakor tudi na njihovo dobro počutje, zdravje in varnost.
2. **poslovati povezovalno**, s čimer v sinergiji s partnerji dvigujemo vrednost širšemu družbenemu okolju in tako gradimo odgovorno verigo vrednosti in
3. **poslovati okolju prijazno**, saj se zavedamo, da z zmanjševanjem emisij toplogrednih plinov prispevamo k neto ničogljivi družbi, z uporabo obnovljivih virov energije, povečanjem krožnega gospodarstva in trajnostno mobilnostjo pa pripomoremo k ohranjanju našega planeta.

## 12. Politika opozarjanja in prijave domnevnih kršitev

Skupina SALUS poziva vse zaposlene, da sledimo temu Kodeksu in internim predpisom družb v Skupini SALUS in skladno z njimi opozorimo na pomisleke v zvezi s Kodeksom, drugimi predpisi, akti, dokumenti ali neustreznimi praksami oziroma neskladnim ravnanjem ali na sume njihovih domnevnih kršitev, in sicer predvsem, a ne izključno, na:

- podkupovanje, korupcijo ali protipravna plačila,
- nepravilnosti računovodskih evidenc,
- revizijske nepravilnosti,
- ogrožanje varnosti in okolja,
- nasprotje interesov,
- kršitve načel zaupnosti,
- kršitve poštene konkurence,

- nedovoljeno politično dejavnost,
- nepooblaščenno komuniciranje z mediji,
- morebitne povračilne ukrepe kot posledico dobrovernega opozarjanja na domnevne kršitve,
- diskriminacijo, nadlegovanje in obrekovanje,
- nasilje na delovnem mestu,
- druge kršitve načel poslovne etike in
- druge vrste domnevnih kršitev vezane na skladnost poslovanja.

Skupina SALUS zaposlenim v vseh primerih zagotavlja popolno zaščito, vključno z anonimnostjo in potrjuje, da bo ustrezno raziskala vsako prijavo domnevne kršitve.

## 13. Razlaga

### 13.1. Izrazi uporabljeni v tem Kodeksu

**Državni organ** je organ v državni lasti ali pod državnim nadzorom, prav tako pa za potrebe uporabe v tem Kodeksu tudi uprave samoupravnih lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter druge osebe javnega prava, če so neposredni ali posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

**Javni uslužbenec** pomeni osebo, ki sklene delovno razmerje v javnem sektorju, bodisi v državnih organih, upravah samoupravnih lokalnih skupnosti, javnih agencijah, javnih skladih, javnih zavodih, javnih gospodarskih zavodih, osebah javnega prava, ki so neposredni ali posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti bodisi v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, katerih večinski delež oziroma prevladujoč vpliv ima država ali lokalna skupnost.

**Kodeks** pomeni Kodeks ravnanja delniške družbe SALUS, Ljubljana, d.d. in Skupine SALUS.

**Komisija** je Komisija za skladnost poslovanja, telo znotraj Skupine SALUS, katerega vloga je spremljanje implementacije Kodeksa in njegovo redno preverjanje, spreminjanje in/ali posodabljanje, če je to potrebno. Komisija prejema opozorila na nepravilnosti in prijave sumov domnevnih kršitev skladnosti poslovanja in jih ustrezno obravnava. Ima tudi svetovalno vlogo na področju skladnosti poslovanja Skupine SALUS.

**Korupcija** je vsaka kršitev dolžnega ravnanja uradnih in odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, kot tudi ravnanje oseb, ki so pobudniki kršitev ali oseb, ki se s kršitvijo lahko okoristijo zaradi neposredno ali posredno obljubljenih, ponujenih ali dane oziroma

zahtevane, sprejete ali pričakovane koristi zase ali za drugega<sup>2</sup>. Korupcija ima različne pojavne oblike, od podkupovanja, izsiljevanja, do goljufije, poneverbe, nepotizma<sup>3</sup> in klientelizma<sup>4</sup>.

**Nosilec javnega pooblastila** je pravna oseba zasebnega ali javnega prava ali fizična oseba, ki na podlagi zakona pridobi javno pooblastilo za opravljanje nekaterih funkcij državne uprave.

**Pravice intelektualne lastnine** so pravice intelektualne lastnine Skupine SALUS, kar med drugim vključuje vse avtorske pravice, blagovne znamke, storitvene znamke, blagovna imena, tržno podobo, poslovne skrivnosti, licence za programsko opremo, patente, domene, spletne strani in uporabo naštetega.

**Relevantni trg** je trg, ki ga določata ustrezen trg izdelkov oziroma storitev in ustrezen geografski trg, na katerem deluje Skupina SALUS.

**SALUS, Ljubljana, d. d.** je družba SALUS promet s farmacevtskimi, medicinskimi in drugimi proizvodi, d. d., Ljubljana, matična številka: 5002796000 in je obvladujoča družba Skupine SALUS.

**Skupina SALUS** je skupina pravno samostojnih družb, ki so v takšnem medsebojnem razmerju, da se po določbah vsakokrat veljavnega slovenskega Zakona o gospodarskih družbah štejejo za povezane družbe, pri čemer ob tem družba SALUS, Ljubljana, d.d., matična številka 5002796000 predstavlja obvladujočo družbo.

**Zaposleni** je skupno poimenovanje za vse zaposlene v Skupini SALUS, ne glede na to ali so zaposleni za nedoločen polni delovni čas, skrajšan delovni čas, določen čas, nedoločen polovični delovni čas ali kakor koli drugače.

## 13.2. Pravila za razlago

Razen če iz konteksta ni razvidno drugače, za izraze, uporabljene v tem Kodeksu, velja:

- sklicevanje na Skupino SALUS zajema tako obvladujočo družbo kakor tudi odvisne družbe obvladujoče družbe in odvisne družbe odvisnih družb;

---

<sup>2</sup> 1. točka 1. odstavka 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11).

<sup>3</sup> Oblika favoritizma, ki je osnovan na poznanstvih in družinskih razmerjih, kjer nekdo na uradnem položaju zlorabi svojo moč in avtoriteto za zagotovitev službe ali usluge družinskemu članu ali prijatelju, kljub temu da le-ta ni primeren ali zaslužen (<https://www.transparency.si/nepotizem>).

<sup>4</sup> Neenakopraven sistem menjave sredstev in uslug, ki bazira na izkoriščevalskem odnosu med premožnejšim in/ali močnejšim 'pokroviteljem' in manj premožnim in šibkejšim 'klijentom' (<https://www.transparency.si/klientelizem>).

- besede, uporabljene v ednini, se nanašajo tudi na množino in obratno;
- uporaba zaimkov zajema ustrezno moško in žensko obliko;
- pojem »oseba« zajema posameznike, pravne osebe ali subjekte, podjetnike, družbo, skupnost in zvezo, vključno z nasledniki;
- besede »zajema«, »obsega« in »vključno« se uporabljajo v povezavi s frazo »brez omejitev«;
- sklicevanje na zakone, uredbe, pravilnike, predpise, direktive, navodila ali druge zavezujoče odločbe državnih organov pomeni sklicevanje na vsakokrat veljaven dokument v posodobljeni, razširjeni, prečiščeni različici ali spremenjeni obliki in zajema vse podrejene dokumente, sprejete na podlagi tega dokumenta;
- sklicevanje na pogodbe, akte ali dokumente pomeni sklicevanje na vsakokrat veljavne pogodbe, akte ali dokumente.